

Recherche Secrétaire Standardiste - Service Clients

pour une mission d'intérim de 2 à 3 mois sur Roissy en France.

1 - Descriptif du poste/mission (liste non exhaustive)

- Prendre en charge et traiter les demandes entrantes (téléphone, mails, courriers) : relations directes avec les bailleurs, les locataires et les techniciens itinérants,
- Planifier et suivre les interventions (visites d'entretien, dépannages et travaux) chauffage et VMC,
- Préparation des plannings de visite d'entretien
- Editer et communiquer les documents nécessaires à la réalisation des interventions (tournées, avis de passage, courriers divers, ...)
- Vérifier et valider les bons d'intervention sur logiciel métier
- Effectuer le classement des documents
- Etablir et suivre les devis, traiter les bons de commande et établir les factures sur Access, suivre les règlements,
- Assurer la gestion des stocks et des commandes fournisseurs, le référencement des pièces détachées
- Préparer les pièces détachées pour les dépanneurs chauffage.

2 - Environnement de travail

La(e) secrétaire standardiste sera rattaché(e) à la Responsable du Service Clients.

L'activité s'exerce au sein du service clients de l'entreprise (Agence située à Roissy-En- France)

3 - Profil du salarié

Compétences et qualités liées au poste

- Bon relationnel avec la clientèle,
- Aisance en communication écrite et orale,
- Connaissance du pack office dont la pratique du logiciel Access,
- Organisation, autonomie, sens des responsabilités et du travail d'équipe,
- « Le plus » : Connaître les principes de fonctionnement de base des installations thermiques gaz et de ventilation
- Être source de propositions dans les pratiques et les moyens.

Formation / Expérience professionnelle

La formation initiale (diplôme, etc)

CAP/BEP, Bac Professionnel, ou BTS en secrétariat ou gestion d'entreprise

Expérience professionnelle :

En fonction du niveau attendu (de débutant et très expérimenté)

Contacts :

Zakariaa LAHIANI

Directeur d'Agence

Mobile : 07 65 17 94 18

zakariaa.lahiani@humando.fr

Humando Insertion

Rue de Copenhague

Bâtiment AERONEF

95731 Roissy Cedex

www.humando.fr