

<https://careers.hyatt.com/fr-FR/careers/jobdetails/10880/PAR005531>

CDI : SUPERVISEUR RÉCEPTION

Hyatt Regency
Hyatt Regency Paris Charles de Gaulle
Île - de - France
RÉCEPTION
Premier échelon
Temps plein
Demander un ID: PAR005531
Mondial
Résumé

Cliquez pour découvrir Le [Hyatt Regency Paris - Charles de Gaulle](#), situé à proximité de l'aéroport international de Roissy - Charles de Gaulle. Il comporte 388 chambres et suites, plus de 25 salles de réunions, un bar (Bar Cosmos) et un restaurant (Apollo).

« We care for people so they can be their best »

Notre raison d'être nous inspire à faire preuve de care, jour après jour, envers toutes les personnes avec qui nous sommes en contact. Alors que nous continuons à nous développer à travers le monde, nous ne perdons pas de vue ce qui est le plus important à nos yeux : le bien-être et l'épanouissement de tous, clients, partenaires, collègues, fournisseurs et membres de la communauté locale

Poste : *Superviseur Réception (F/H)*

Service : *Réception*

Vous reportez au *Responsable Réception*

Qualifications

Vos atouts :

- *Vous devrez parler couramment le français et maîtriser l'anglais. Une autre langue est appréciée*
- *Maîtrise de l'informatique : Word, Excel, Internet, et d'un logiciel de PMS*
- *Sens du relationnel, discret et prévenant*

- *Polyvalence, Prise d'initiative*

Votre périmètre :

- *Suivi du Séjour de nos clients dans notre établissement (Réservations, Check-In / Check-out, suivi de la Satisfaction client)*

- *Administration de la réception :*
 - *Gestion des encaissements*
 - *Gestion du standard de la réception*
- *Management*
- *Commercialisation de l'hôtel*
 - *Promotion des produits et upsales*
 - *Promouvoir le programme World of Hyatt*

Liste non exhaustive.

A compétences égales, nous recrutons des personnes en situations de handicap.