



## La commune de Roissy-en-France (Val d'Oise)

Commune située à 20 km de Paris

au cœur d'un secteur économique dynamique et desservi par  
un réseau aéroportuaire, autoroutier et ferroviaire exceptionnel.  
Station touristique de villégiature mention tourisme d'affaire

### RECRUTE

#### 1 chargé de communication (H/F)

#### Par voie statutaire ou à défaut contractuelle (Cadre d'emploi des Rédacteurs)

Poste à pourvoir à compter du 01/03/2025

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Pôle Communication - Relations publiques et en collaboration avec deux chargés de communication, une chargée de reprographie et d'un apprenti :

#### Gestion de contenus éditoriaux :

- Rédaction de divers contenus éditoriaux pour différents supports (communiqué, site internet, panneaux lumineux, etc.)
- Supervision, participation à la saisie des contenus rédactionnels
- Création, vérification et mise à jour des différents supports de communication internes ou effectués par des prestataires mandatés
- Suivi des corrections du magazine municipal
- Tâches administratives du service (courriers, comptes rendus, devis, sms à la population...)

#### Gestion de créations :

- Création d'affiches, livret, flyers, pour événements
- Supervision de la bonne application de la charte graphique
- Pilotage et suivi des projets de créations, vérification d'éléments graphiques, relations prestataires (agence de communication, graphiste, imprimeur...)

#### Gestion de supports numériques :

- Application d'un calendrier éditorial
- Animation des réseaux sociaux
- Actions de communication, animation du site internet, panneaux lumineux, écrans digitaux
- Réalisation de reportages photos et vidéo

#### Conduite de projets structurants, d'événementiels et leur promotion :

- Suivi / planification, coordination / mise en place / évaluation de projets
- Rédaction et suivi du cahier des charges

#### Profil :

- Connaissance des principaux langages de la communication (écrit, visuel, signalétique, charte graphique, multimédia, numérique...)
- Connaissances approfondies des règles du droit appliqué à la communication (droit à l'image, droit d'auteur...)
- Réelles qualités orthographiques
- Logiciels de création (Indesign, Photoshop, Illustrator, Publisher, Powerpoint...), logiciel de montage vidéo, back-office site, panneaux lumineux et autres
- Rigoureux, organisé, créatif et autonome
- Expérience dans la gestion des réseaux sociaux indispensable
- Expérience similaire souhaitée
- Titulaire du permis B

#### Conditions de travail :

- Cycle de travail hebdomadaire du lundi au vendredi
- Amplitude adaptable en fonction des obligations du service (spectacles, manifestations...)
- Travail en bureau, sur écran
- Déplacements ponctuels
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire, chèques déjeuner, participation employeur si mutuelle labellisée

Merci d'adresser, avant le **15 février 2025**, votre CV accompagné d'une lettre de motivation à :

Madame le Maire  
Mairie de Roissy-en-France  
40, avenue Charles de Gaulle

95700 ROISSY-EN-FRANCE  
[recrutement@ville-roissy95.fr](mailto:recrutement@ville-roissy95.fr)