



La commune de Roissy-en-France (Val d'Oise)

*Commune située à 20 km de Paris
au cœur d'un secteur économique dynamique et desservi par
un réseau aéroportuaire, autoroutier et ferroviaire exceptionnel.
Station touristique de villégiature mention tourisme d'affaire*

RECRUTE

1 Chargé (e) de communication - Infographiste (H/F) Par voie statutaire ou à défaut contractuelle (Cadre d'emploi des Rédacteurs)

Poste à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Pôle Communication - Relations publiques et en collaboration avec deux chargés de communication, une chargée de reprographie et d'un apprenti :

- Concevoir et réaliser visuels et divers produits de communication (affiches, livrets, flyers, guides, programmes, bâches, logos, calendriers, goodies...) pour l'ensemble des services municipaux,
- Préparation des fichiers avant impression ; suivre les dossiers avec les imprimeurs et les prestataires extérieurs,
- Assurer le traitement de l'image, le design graphique, maîtriser l'ensemble de la chaîne graphique,
- Participer aux activités et tâches administratives régulières du service : courriers et rédactionnels, devis, SMS envers la population, relectures diverses de supports de communication, exposition, reprographie, façonnage et encartage, prêt et installation de matériel, réalisation de reportages photographiques ; formalisation et mise en ligne de messages sur les panneaux lumineux, site internet de la ville, réseaux sociaux...

Profil :

- Diplôme en infographie/graphisme et création artistique ; parfaite maîtrise de la chaîne graphique
- Connaissance des principaux langages de la communication (écrit, visuel, signalétique, charte graphique, multimédia, numérique...)
- Connaissances approfondies des règles du droit appliqué à la communication (droit à l'image, droit d'auteur, propriété intellectuelle...)
- Réelles qualités orthographiques et grammaticales
- Maîtrise approfondies des logiciels de création (Indesign, Photoshop, Illustrator...), gestion de logiciel de montage vidéo, back-office site, panneaux lumineux et autres
- Rigoureux, organisé, créatif et autonome indispensable
- Expérience dans la gestion des réseaux sociaux
- Expérience similaire souhaitée
- Titulaire du permis B

Conditions de travail :

- Cycle de travail hebdomadaire du lundi au vendredi
- Amplitude adaptable en fonction des obligations du service (spectacles, manifestations...)
- Travail en bureau, sur écran
- Déplacements ponctuels
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire, chèques déjeuner, participation employeur si mutuelle labellisée

Merci d'adresser, votre CV accompagné d'une lettre de motivation à :

Madame le Maire
Mairie de Roissy-en-France
40, avenue Charles de Gaulle
95700 ROISSY-EN-FRANCE
recrutement@ville-roissy95.fr